

DETERMINAZIONE N 12/DE7**del 26 Febbraio 2014**

DIREZIONE Trasporti, Infrastrutture, Mobilità, e Logistica

SERVIZIO Infrastrutture Strategiche, Pianificazione e Programmazione del Sistema dei Trasporti.

OGGETTO: Procedura di riaccertamento dei residui attivi, passivi e perenti provenienti dalla gestione finanziaria degli esercizi 2013 e precedenti – determinazioni.

IL DIRIGENTE

VISTO il Programma Operativo dell'annualità 2013, approvato con deliberazione di Giunta regionale 11 febbraio 2013, n. 112, costituito dal documento denominato "Assegnazione Risorse Finanziarie" con cui viene affidata la responsabilità della gestione dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale e dal documento denominato "Indirizzi finanziari per l'esercizio 2013" con il quale vengono impartiti gli indirizzi per l'espletamento delle procedure contabili finalizzate alla gestione del bilancio e per il perseguimento degli obiettivi finanziari assegnati per l'esercizio 2013;

VISTO il Programma Operativo dell'annualità 2014, approvato con deliberazione di Giunta regionale 3 febbraio 2014, n. 63;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto nei documenti recanti gli indirizzi finanziari per l'annualità 2013 e 2014 costituenti parte dei citati Programmi Operativi, con riferimento ai residui attivi e passivi:

- i Direttori e Dirigenti Regionali e i Dirigenti delle Strutture Speciali di Supporto procedono, con propri atti, all'attestazione della sussistenza o insussistenza dei residui regionali presenti sul sistema di contabilità alla data del 31.12.2013, sulla base dei capitoli di entrata e di spesa assegnati con il Programma Operativo;
- gli atti di riaccertamento dovranno prevedere l'approvazione da parte di ciascun Direttore regionale/Dirigente di Servizio dell'elenco dei residui e l'espressa attestazione dell'effettiva sussistenza dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2013 con riferimento agli importi indicati in apposita colonna come importi dei residui attivi e passivi da mantenere, nonché l'attestazione di insussistenza per gli importi per i quali non sussistono titoli giuridici, creditori e/o obbligazioni valide ed efficaci indispensabili per il relativo incasso/pagamento;

PRESO ATTO della nota prot. RA 326255 del 30.12.2013 recante: "*Riaccertamento dei residui attivi e passivi presenti in contabilità provenienti dalla gestione finanziaria relativa agli esercizi 2013 e precedenti*" e della nota di pari oggetto prot. RA 41177 del 11 febbraio 2014, con le quali la Direzione Riforme istituzionali, Enti locali, Bilancio, Attività sportive e il Servizio Bilancio, a supporto delle attività di riaccertamento affidate alla responsabilità di ciascuna Struttura regionale, ha trasmesso appositi schemi di tabelle contenenti, tra l'altro, l'elenco dei residui attivi e passivi risultanti dal software di contabilità regionale e l'elenco dei residui passivi "perenti", risultanti al 31.12.2013 a valere sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale;

TENUTO CONTO

- che gli elenchi di cui alle sopra citate tabelle devono essere integrati da parte delle strutture amministrative di riferimento con i dati relativi a residui passivi perenti i cui impegni sono precedenti all'annualità 2007, qualora tali residui siano effettivamente sussistenti;
- che, nel caso in cui alcuni capitoli di entrata e di spesa, pur risultando assegnati alla Struttura amministrativa affidataria, risultino cogestiti da altre Direzioni e/o Servizi regionali, la medesima struttura amministrativa affidataria, coordina le attività di riaccertamento, richiedendo, alle singole strutture che hanno chiesto la registrazione dell'accertamento o dell'impegno, l'attestazione della sussistenza o meno di tali residui;
- che, l'eliminazione di residui attivi riguardanti risorse con vincolo di destinazione deve determinare, di norma, una pari eliminazione tra le poste di spesa, siano esse relative a economie vincolate, a residui passivi o a residui passivi perenti. L'eventuale eliminazione di residui attivi non correlata alla corrispondente eliminazione di poste del passivo deve essere specificamente relazionata e motivata nella determinazione di riaccertamento, nonché essere posta in evidenza mediante apposita elencazione;
- che i dati contabili da cui originano i residui attivi e passivi, nonché dei residui passivi perenti, sono comunque registrati e consultabili sul software gestionale di contabilità regionale;

VISTE le attestazioni di sussistenza o meno dei residui, trasmesse dalle strutture amministrative che hanno gestito i capitoli di entrata e di spesa di cui questa struttura amministrativa risulta affidataria;

RITENUTO di dover provvedere, stante quanto sopra rappresentato, al riaccertamento dei residui attivi, passivi e passivi perenti provenienti dalla gestione finanziaria dell'annualità 2013 e precedenti, risultanti dai capitoli di entrata e di spesa di cui questa Struttura amministrativa risulta affidataria, mediante verifica dei requisiti che, in conformità all'ordinamento contabile regionale, ne legittimano la permanenza o l'eliminazione dal bilancio regionale;

VISTA la L.R. 25 marzo 2002, n. 3, recante "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";

VISTA la L.R. 14.09.1999, n. 77, concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTA la L.R. 13.01.2014, n. 8, recante "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 – Bilancio pluriennale 2014 – 2016";

DETERMINA

1. di approvare i risultati delle procedure di riaccertamento dei residui attivi, passivi e passivi perenti, così come esplicitati nelle tabelle di cui agli **Allegati A, B, C** alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di attestare, per le motivazioni sinteticamente esposte nella tabella di cui all'**Allegato A**, che i residui attivi riportati nella colonna "**Importo del residuo attivo da mantenere**" costituiscono residui attivi effettivamente sussistenti e da riportare al bilancio regionale dell'esercizio finanziario successivo;

3. di attestare, per le motivazioni sinteticamente esposte nella tabella di cui all'**Allegato A**, che i residui attivi riportati nella colonna ***“Importo del residuo attivo insussistente e da eliminare”*** costituiscono residui attivi insussistenti e da eliminare dal bilancio regionale;
4. di attestare, per le motivazioni sinteticamente esposte nella tabella di cui all'**Allegato B**, che i residui passivi riportati nella colonna ***“Importo residuo passivo da mantenere”*** costituiscono residui passivi effettivamente sussistenti e da riportare al bilancio regionale dell'esercizio finanziario successivo;
5. di attestare, per le motivazioni sinteticamente riportate nella tabella di cui all'**Allegato B**, che i residui passivi riportati nella colonna ***“Importo residuo passivo insussistente e da eliminare”*** costituiscono residui passivi insussistenti e da eliminare dal bilancio regionale;
6. di attestare, per le motivazioni sinteticamente esposte nella tabella di cui all'**Allegato C**, che i residui passivi perenti riportati nella colonna ***“Importo residuo perente da mantenere”*** costituiscono residui passivi perenti effettivamente sussistenti e da riportare nel bilancio regionale;
7. di attestare, per le motivazioni esplicitate nella tabella di cui all'**Allegato C**, che i residui passivi perenti riportati nella colonna ***“Importo del residuo perente e da eliminare”*** costituiscono residui passivi perenti insussistenti e da eliminare dal bilancio regionale;
8. di dare atto che al momento, lo scrivente Servizio, non ha residui attivi da eliminare riguardanti risorse con vincolo di destinazione, a fronte della quale non si determini una corrispondente eliminazione, per insussistenza, della correlata posta al passivo;
9. di inviare, la presente determinazione, alla Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica per la successiva trasmissione al Servizio Bilancio, ai sensi di quanto disposto nella richiamata nota RA/41177 dell'11.02.2014

L'Estensore
(sig. Antonio Forlani)

Il Responsabile dell'Ufficio
(sig. Antonio Forlani)

Il Dirigente del Servizio
ad interim
Dott.ssa Flora Antonelli